



**Menschlich.
Kompetent.
Vielfältig.**

Unter diesem Motto begleitet die Oberland Werkstätten GmbH **Menschen mit Behinderungen** bei ihrer Teilhabe am Arbeitsleben. Als **gemeinnütziges Unternehmen** haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die in den Menschen vorhandenen Potenziale personenzentriert zu **entdecken**, zu **entwickeln** und zu **fördern**. Zurzeit beschäftigen wir rund 800 Mitarbeitende, die sich auf unterschiedliche Betriebsstätten in den drei **Regionen Tölz, Weilheim und Miesbach** verteilen. Dort bieten wir vielfältige Arbeitsplätze in der **Holz- und Metallverarbeitung, Industriemontage, Logistik** und **Küche/Hauswirtschaft** sowie auf **firmenintegrierten Arbeitsplätzen** bei kooperierenden Firmen des allgemeinen Arbeitsmarkts.

**Wir suchen für unsere zentrale Verwaltung mit
Sitz in Gaißach zum nächstmöglichen Termin einen**

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(Vollzeit / Teilzeit)

Was sind Ihre Aufgaben?



- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zentrale Rechnungsstellung, Mahnwesen, Kassenverwaltung
- Zahläufe, Bankbuchungen, Verwaltung der Lastschriften
- Mitarbeit bei Erstellung von Monats- und Jahresabschluss
- Umsatzsteuervoranmeldung, USt-Jahresmeldung
- Interne Erlösverrechnungen
- Schnittstelle zur Personalverwaltung
- Zusammenarbeit im Team
- Aktive Beteiligung an der Informations- und Kommunikationskultur

Was bringen Sie mit?



- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/frau oder sonstige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise Weiterbildung als Finanzbuchhalter bzw. Finanzbuchhalterin
- Positive, respektvolle Grundeinstellung zu Menschen mit Behinderungen
- Hohe berufliche und persönliche Integrität und Zuverlässigkeit
- Freude an der kollegialen Teamarbeit
- Organisationstalent und gute IT-Kenntnisse

Was könnte Sie noch interessieren?



- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem mittelständischen Unternehmen der Behindertenhilfe, natürlich in unbefristeter Festanstellung
- Eine sorgfältige Einarbeitung in einem netten Verwaltungsteam mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Wir arbeiten in Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD/VKA) mit einer Kernarbeitszeit von derzeit 39 Stunden/Woche bei Vollzeit
- Familienfreundliche Arbeitszeiten, verteilt auf fünf Tage (Montag bis Freitagnachmittag)
- Gute Fortbildungs- und Supervisionsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen: Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, zu einer Krankenzusatzversicherung oder zur gesundheitlichen Prävention, günstige Lademöglichkeit für Elektrofahrzeuge, betriebliche Altersvorsorge

Auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns.

Oberland Werkstätten GmbH – Verwaltung
Ludwig Raab, Verwaltungsleitung
E-Mail: bewerbung@o-l-w.de

www.o-l-w.de

Anerkannte Stelle für Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst.